

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.10.2023 15:16:18

Уникальный ключ:

a943mjfd45433v12h62ad34yh66m93v51d

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)
АНО ВО «МедСкиллс»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученый совет АНО ВО «МедСкиллс»

18 октября 2023 г. протокол №3

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

В.А. Протопопова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

**ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Уровень образовательной программы:
среднее профессиональное образования

Форма обучения – очная

Квалификация: фармацевт

Ростов-на-Дону
2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА | 3 |
| 1.1. Область применения междисциплинарного курса: | 3 |
| 1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной образовательной программы: | 3 |
| 1.3. Цель и планируемые результаты освоение междисциплинарного курса: | 3 |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА | 17 |
| 2.1. Объем междисциплинарного курса «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» и виды учебной работы | 17 |
| 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса | 17 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА | 25 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение программы междисциплинарного курса | 25 |
| 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы междисциплинарного курса | 27 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ | 28 |
| Приложение 1 к рабочей программе междисциплинарного курса | 39 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1.1. Область применения междисциплинарного курса:

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной образовательной программы:

Междисциплинарный курс «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» является частью профессионального модуля ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» Профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение междисциплинарный курс имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 1.7 – ПК 1.11.

1.3. Цель и планируемые результаты освоение междисциплинарного курса:

Компетенции, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса

Таблица 1

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания) |
|---|---|
| Общие компетенции | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Умения: <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); |

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания) |
|--|--|
| | <p>– <i>организовывать свою профессиональную деятельность и распределять время</i></p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – методы поиска и оценка фармацевтической информации; |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности |

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания) |
|--|--|
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – <i>осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями</i> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</i> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – <i>использовать прикладные программные средства;</i> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения:</p> <p>В рамках государственного языка РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>пользоваться нормативной и справочной документацией;</i> <p>В рамках иностранного языка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; |

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания) |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; |
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни |
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчётно-кассовые операции |
| <p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан; – оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; – выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; – <i>определять состояния, при которых оказывается первая помощь</i> |
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критерии безопасных условий для оказания первой помощи; – клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; – перечень мероприятий по оказанию первой помощи; – <i>этапы оказания первой помощи;</i> – <i>пути инфицирования и их риск при оказании первой помощи</i> |
| Профессиональные компетенции | |
| <p>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</p> | |

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания) |
|---|--|
| ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; – пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; – производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – <i>пользоваться нормативной и справочной документацией;</i> – <i>проводить проверку и регистрацию параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств;</i> – <i>проводить проверку помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования;</i> – <i>проверять наличие и доступность информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, об установленных в субъекте российской Федерации предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</i> – <i>проводить проверку наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта;</i> – <i>проверять исправность кассового оборудования;</i> – <i>выполнять санитарные требования к личной гигиене и корпоративные требования к специальной одежде;</i> – <i>осуществлять выкладку товара на витрины;</i> – <i>пополнять запасы товаров в торговом зале</i> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; – виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; |

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания) |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; – требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях |
| <p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; – <i>осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</i> – <i>проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</i> – <i>осуществлять выкладку товара на витрины;</i> – <i>пополнять запасы товаров в торговом зале</i> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – фармакологические группы лекарственных средств; – порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; – <i>основные принципы мерчандайзинга</i> |
| <p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; – оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; – использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; – заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; – собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; – пользоваться специализированными программными продуктами; – пользоваться нормативной и справочной документацией; – определять состояния, при которых оказывается первая помощь; – <i>найти и оценить фармацевтическую информацию;</i> – <i>предоставлять гражданам информацию о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта);</i> |

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания) |
|--------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – консультировать граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях; – оказывать информационно-консультационную помощь при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами; – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции |
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – фармакологические группы лекарственных средств; – характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; – правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; – правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; – порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; – методы поиска и оценки фармацевтической информации; – перечень состояний, при которых оказывается первая помощь; – принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций; – состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей; – характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные |

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания) |
|--|---|
| | <p><i>лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</i></p> <p>– <i>взаимодействие лекарственных препаратов</i></p> |
| <p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; – анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; – соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; – проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; – использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; – проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; – <i>пользоваться нормативной и справочной документацией;</i> – <i>оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</i> – <i>проводить мониторинг знаний потребителей по новым лекарственным препаратам;</i> – <i>информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов, рекламных компаниях производителей;</i> – <i>собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты;</i> |

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания) |
|--------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – <i>заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;</i> – <i>осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;</i> – <i>передавать данные в систему мониторинга движения лекарственных препаратов</i> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</i> – <i>фармакологические группы лекарственных средств;</i> – <i>характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</i> – <i>правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</i> – <i>порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</i> – <i>правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</i> – <i>основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</i> – <i>методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</i> – <i>порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</i> – <i>порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</i> – <i>принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</i> – <i>информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</i> – <i>правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;</i> – <i>характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</i> |

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания) |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – <i>установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</i> – <i>правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних;</i> – <i>принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</i> – <i>правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</i> |
| <p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; – <i>пользоваться нормативной и справочной документацией;</i> – вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; – <i>вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</i> – <i>регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</i> – <i>заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей</i> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; – правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; – порядок учета движения товара; – правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; – виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, |

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания) |
|--|---|
| | <p>связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов</i> |
| <p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; – оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; – регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; – <i>проводить калькуляцию заявок потребителей</i> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок закупки и приема товаров от поставщиков; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; – <i>особенности спроса на различные товары аптечного ассортимента (сезонность, реклама в медиа, доступность по цене и пр.)</i> |
| <p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; – проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; – вести отчетные документы в установленном порядке и по установленному перечню; – оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием; – проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; – использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; |

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания) |
|--------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; – прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; – вести учет лекарственных средств в помещении хранения; – интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; – <i>передавать данные в систему мониторинга движения лекарственных препаратов</i> – <i>проводить проверку и регистрацию параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств;</i> – <i>осуществлять идентификацию оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</i> – <i>осуществлять оформление и ведение стеллажных карт;</i> – <i>обеспечивать надлежащее хранение наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами;</i> – <i>сортировать поступающие лекарственные средства и товары аптечного ассортимента по группам;</i> – <i>осуществлять упорядочение по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях;</i> – <i>размещать лекарственные средства и товары аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения;</i> – <i>проводить и оформлять результаты инвентаризации;</i> – <i>вести учет лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</i> – <i>осуществлять проверку условий хранения лекарственных средств;</i> – <i>выявлять и изымать фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные лекарственные средства, подлежащие изъятию из гражданского оборота</i> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – фармакологические группы лекарственных средств; – способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; – положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; |

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания) |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; – требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; – перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; – перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; – требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; – порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; – особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; – особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету; – принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| <p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; – проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; – принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации |
| | <p>Умения:</p> |

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания) |
|--|---|
| ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации; – <i>оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;</i> – <i>выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;</i> – <i>проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</i> |
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; – <i>критерии безопасных условий для оказания первой помощи;</i> – <i>клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;</i> – <i>перечень мероприятий по оказанию первой помощи</i> |

2. СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем междисциплинарного курса «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» и виды учебной работы

Таблица 2

| Объем работы обучающихся | Всего, ак.час. | Объем по семестрам, ак. час | | | |
|--|-------------------|-----------------------------|------------|------------|---------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе по видам учебных занятий | 126 | - | 60 | 38 | 28 |
| Лекция (урок) | 44 | - | 20 | 12 | 12 |
| Семинар/практическое занятие (С/ПЗ) | 80 | - | 40 | 26 | 14 |
| Лабораторное занятие (ЛЗ) | - | - | - | - | - |
| Консультации | 2 | - | - | - | 2 |
| Практика | - | - | - | - | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (С/Р) | 42 | - | 13 | 8 | 21 |
| Промежуточная аттестация: | Вид | - | Контр. раб | Контр. раб | Экзамен |
| | Часы | 6 | - | - | 6 |
| Общий объем дисциплины | 174 | - | 73 | 46 | 55 |

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

Таблица 3

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|---|--|---------------|
| МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений | | |
| Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности | | 42 |
| Тема 1.1. Охрана здоровья граждан. | Лекция (урок) (содержание учебного материала): Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан». Право на охрану здоровья отдельных групп населения. | 1 |
| | Практическое занятие: Охрана здоровья граждан | 2 |
| Тема 1.2. | Лекция (урок) (содержание учебного материала): | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|---|---|---------------|
| Лицензирование фармацевтической деятельности | Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования. Получение лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии. Ответственность за нарушение лицензионных требований. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. | |
| | Практическое занятие: Порядок лицензирования фармацевтической деятельности | 2 |
| Тема 1.3. Виды аптечных организаций | Лекция (урок) (содержание учебного материала): Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки, функции отделов. Штат аптечной организации. | 2 |
| | Практическое занятие: Виды, задачи и функции аптечных организаций | 2 |
| Тема 1.4. Порядок допуска к фармацевтической деятельности | Лекция (урок) (содержание учебного материала): Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы. Аттестация и аккредитация специалистов. | 2 |
| | Практическое занятие: Порядок допуска к фармацевтической деятельности | 2 |
| Тема 1.5. Охрана труда в фармацевтических организациях | Лекция (урок) (содержание учебного материала): Обеспечение фармацевтических работников специальной одеждой и обувью. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. Проведение медицинских осмотров. Условия труда. Профессиональные вредности. | 2 |
| | Практическое занятие: Организация труда в фармацевтических организациях | 2 |
| Тема 1.6. Санитарные правила в аптечных организациях | Лекция (урок) (содержание учебного материала): Нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях. Термины и определения. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации. | 2 |
| | Практическое занятие: Санитарно-эпидемиологические требования к помещениям, оборудованию и инвентарю аптечных организаций. | 2 |
| Тема 1.7. | Лекция (урок) (содержание учебного материала): | 4 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|--|--|---------------|
| Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях | Требования к оборудованию помещений хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Хранение медицинских изделий. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов. | |
| | Практическое занятие: Требования к оборудованию помещений хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Хранение медицинских изделий. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов. | 10 |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Хранение лекарственных средств» | 5 |
| Раздел 2. Маркетинговая деятельность в аптечных организациях | | 31 |
| Тема 2.1. Фармацевтический маркетинг | Лекция (урок) (содержание учебного материала): Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Потребность в лекарственных препаратах. | 1 |
| | Практическое занятие: Анализ спроса и предложения на фармацевтическом рынке. Потребность в лекарственных препаратах. | 6 |
| Тема 2.2. Экономика аптечной организации | Лекция (урок) (содержание учебного материала): Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке. Прогнозирование издержек обращения в аптеке. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке. Прогнозирование товарооборота в аптеке. | 4 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|---|--|---------------|
| | <p>Практическое занятие: Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке. Прогнозирование товарооборота в аптеке. Прогнозирование издержек обращения в аптеке. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке. Промежуточная аттестация</p> | 12 |
| | <p>Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Показатели экономической деятельности аптеки»</p> | 8 |
| Раздел 3. Организация учета в аптечных организациях | | 46 |
| <p>Тема 3.1. Учет товаров в аптеке</p> | <p>Лекция (урок) (содержание учебного материала): Понятие об учете. Снабжение аптечной организации товарами. Порядок поступления товара в аптеку. Приемка товаров аптечного ассортимента в аптечной организации. Учет поступившего товара.</p> | 2 |
| | <p>Практическое занятие: Организация учета в аптеке. Выбор поставщика. Приемка товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.</p> | 2 |
| <p>Тема 3.2. Ценообразование на товары аптечного ассортимента</p> | <p>Лекция (урок) (содержание учебного материала): Понятие о цене. Функции цен. Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> | 1 |
| | <p>Практическое занятие: Формирование розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента»</p> | 4 |
| <p>Тема 3.3.</p> | <p>Лекция (урок) (содержание учебного материала):</p> | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|--|---|---------------|
| Учет движения денежных средств | Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки | |
| | Практическое занятие: Учет движения денежных средств. | 2 |
| Тема 3.4. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке | Лекция (урок) (содержание учебного материала): | 1 |
| | Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету. Практическое занятие: Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечной организации. | 2 |
| Тема 3.5. Учет товарно-материальных ценностей в мелкокорозничной сети | Лекция (урок) (содержание учебного материала): | 1 |
| | Виды мелкокорозничной сети. Мелкокорозничная сеть аптечной организации. Снабжение товарами мелкокорозничной сети. Порядок сдачи выручки мелкокорозничной сети. Порядок сдачи отчетности. Практическое занятие: Учет в мелкокорозничной сети. | 2 |
| Тема 3.6. Учет товаров, отпущенных в медицинские организации | Лекция (урок) (содержание учебного материала): | 2 |
| | Порядок выписывания требований в медицинских организациях. Порядок снабжения медицинских организаций лекарственными препаратами медицинскими изделиями. Оформление доверенностей на получение лекарственных препаратов Практическое занятие: Порядок приема требований в аптеках – структурных подразделениях медицинских организаций. | 2 |
| Тема 3.7. Учет лабораторно – фасовочных работ | Лекция (урок) (содержание учебного материала): | 1 |
| | Лабораторные, фасовочные и лабораторно-фасовочные работы в аптеке, их документальное оформление. Порядок образования дооценки и уценки. Практическое занятие: Учет фасовочных работ. Учет лабораторных работ | 4 |
| Тема 3.8. | Лекция (урок) (содержание учебного материала): | 1 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|---|---|---------------|
| Инвентаризация в аптеке | Понятие об инвентаризации. Инвентаризация основных и оборотных средств. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. | |
| | Практическое занятие: Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптеке. Документальное оформление инвентаризации. | 4 |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Анализ проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечной организации» | 4 |
| Тема 3.9. Учет труда и зарплаты | Лекция (урок) (содержание учебного материала): Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных. | 1 |
| | Практическое занятие: Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет больничных листов. Расчет отпускных. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных. Промежуточная аттестация | 6 |
| Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности | | 28 |
| Тема 4.1. Информационное обеспечение | Лекция (урок) (содержание учебного материала): | 4 |
| | Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|--|---|---------------|
| фармацевтической деятельности | Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Компьютерные справочные правовые системы. | |
| | Практическое занятие: Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения. | 4 |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Компьютерные справочные системы» | 6 |
| Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке | Лекция (урок) (содержание учебного материала): | 4 |
| | Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления. Автоматизация учёта движения товаров. | |
| | Практическое занятие: Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения. | 4 |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Новые информационные технологии в практике работы аптечной организации» | 6 |
| Раздел 5. Оказание первой помощи в условиях аптечной организации | | 19 |
| Тема 5.1. Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, | Лекция (урок) (содержание учебного материала): | 2 |
| | Оказание первой помощи при травмах Проведение неотложных противошоковых мероприятий | |
| | Практическое занятие: Оказание первой помощи при кровотечениях Оказание первой помощи при травмах мягких тканей Оказание первой помощи при черепно-мозговой травме, повреждениях позвоночника, повреждениях груди и живота Оказание первой помощи при травматических повреждениях органа зрения, носа, глотки, уха | 4 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|--|--|---------------|
| угрожающих их жизни и здоровью | Проведение неотложных противошоковых мероприятий Оказание первой помощи при ожогах и обморожениях | |
| | Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Первая медицинская помощь в условиях аптечной организации», «Оказание первой помощи при кровотечениях», «Оказание первой помощи при травмах мягких тканей», «Оказание первой помощи при черепно-мозговой травме, повреждениях позвоночника, повреждениях груди и живота», «Оказание первой помощи при травматических повреждениях органа зрения, носа, глотки, уха», «Проведение неотложных противошоковых мероприятий», «Оказание первой помощи при ожогах и обморожениях» | 6 |
| Тема 5.2. Базовая сердечно-легочная реанимация | Лекция (урок) (содержание учебного материала): | 2 |
| | Проведение базовой сердечно-легочной реанимации | |
| | Практическое занятие: Базовая сердечно-легочная реанимация Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Правила прекращения реанимационных мероприятий» | 3 |
| Консультации (групповые) | | 2 |
| Промежуточная аттестация | | 6 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Материально-техническое обеспечение программы междисциплинарного курса

Таблица 4

| № п/ п | Учебные аудитории, объекты проведения практической подготовки, объекты физической культуры | Перечень специализированной мебели, технических средств обучения |
|--------------|--|--|
| 1. | Учебная аудитория №4 | <p>Специализированная мебель: Стол для преподавателя – 1 шт. Стул для преподавателя – 1 шт. Стол двухместный для обучающихся – 4 шт. Стул для обучающихся – 7 шт. Доска маркерная – 1 шт. Шкаф для документов – 1 шт. Шкаф витринный – 1 шт. Витрина прикассовая – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: Моноблок HP 200G4 21.5'' Intel Core i3 10110U – 1 шт. Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». МФУ Kyocera Ecosys M2540dn – 1 шт.</p> <p>Оборудование: Смарт-терминал Эвотор ST730 – 1 шт. Калькулятор настольный Comix CS-3122 – 1 шт. Учебно-наглядные пособия – плакаты для изучения междисциплинарного курса «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»; плакаты для изучения междисциплинарного курса «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»; плакаты для изучения междисциплинарного курса «Оптовая торговля лекарственными средствами»; плакаты для изучения междисциплинарного курса «Лекарствоведение с основами фармакологии» Образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам Набор аннотаций к лекарственным препаратам Аудитория приспособлена для использования инвалидами и лицами с ОВЗ: обеспечена возможность беспрепятственного доступа в аудиторию, расположенную на первом этаже, размещены элементы комплексной информационной системы для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве (информационные</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | наклейки, тактильные средства информации, контрастные ленты и др.), оборудованы рабочие места для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (на инвалидной коляске) |
| 2. | Учебная аудитория №1 - Помещение для самостоятельной работы | <p>Специализированная мебель: Стол для преподавателя – 1 шт. Стул для преподавателя – 1 шт. Стол для обучающихся – 15 шт. Стул для обучающихся – 47 шт. Доска маркерная – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: Автоматизированное рабочее место преподавателя: Моноблок HP 24-df0094ur 23.8'' Intel Core i5 1035 G1 – 1 шт. Ноутбуки, объединенные в локальную сеть, подключение к сети Интернет: Ноутбук ACER Aspire 3 A315-57G-34ZN, 15.6'', Intel Core 3 – 15 шт. Мультимедиа проектор CACTUS PRO.2 – 1 шт. Микрофонный комплект FIFINE T699 – 1 шт. Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Оборудование: Экран CACTUS WallExpert 180x180 – 1 шт. Флипчарт на треноге Berlingo 70x100 – 1 шт.</p> <p>Помещение приспособлено для использования инвалидами и лицами с ОВЗ: обеспечена возможность беспрепятственного доступа в помещение, расположенное на первом этаже, размещены элементы комплексной информационной системы для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве (информационные наклейки, тактильные средства информации, контрастные ленты и др.), оборудованы рабочие места для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (на инвалидной коляске)</p> |

Лицензионное программное обеспечение:

МойОфис Текст
 МойОфис презентация
 МойОфис Таблица
 7Zip
 Kaspersky Small Office Security
 Яндекс браузер
 Видеоредактор DaVinci Resolve
 Аудиоредактор Audacity.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы междисциплинарного курса

Основная литература:

1. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций / А. А. Коновалов. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-9920-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282383>
2. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями : учебное пособие для СПО / Г. А. Пиковская. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9640-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197572>
3. Дерябина, Е. А. Фармакология / Е. А. Дерябина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45565-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276398>
4. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий : учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>
5. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум : учебное пособие для СПО / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>

Дополнительная литература:

1. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>
2. Государственный реестр лекарственных средств [Электронный ресурс]. URL: <https://grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт АНО ВО «МедСкиллс»: адрес ресурса – <https://www.med-skills.ru>, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения об образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам.
2. ЭБС ЛАНЬ – Электронно-библиотечная система;

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Министерство здравоохранения РФ [Электронный ресурс]. – <https://minzdrav.gov.ru/> (официальный сайт)
2. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – <http://www.mednet.ru>
3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>.
5. <https://profstandart.rosmintrud.ru> – национальный реестр профессиональных стандартов;
6. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации;
7. база данных «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2011620038);
8. база данных «ЭБС ЛАНЬ» (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2017620439).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Таблица 5

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> – распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; – анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; – определение этапов решения задачи; – выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – составление плана действия; – определение необходимых ресурсов; – владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализация составленных планов; – оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – организация своей профессиональной деятельности и распределение времени | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию | <ul style="list-style-type: none"> – определение задач поиска информации; | Экспертное наблюдение и оценка |

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – определение необходимых источников информации; – планирование процесса поиска; – структурирование получаемой информации; – выделение наиболее значимой в перечне информации; – оценивание практической значимости результатов поиска; – оформление результатов поиска | выполнения: решения проблемных задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | <ul style="list-style-type: none"> – определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применение современной научной профессиональной терминологии; – определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | <ul style="list-style-type: none"> – организация работы коллектива и команды; – взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <ul style="list-style-type: none"> – грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, – проявление толерантности в рабочем коллективе; – осуществление устных и письменных коммуникации в общении с коллегами и потребителями | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> – предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – соблюдение нормы экологической безопасности; – определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач |

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – использование современного программного обеспечения; – использование прикладных программных средств; – использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <ul style="list-style-type: none"> – использование нормативной и справочной документации; – понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимание текстов на базовые профессиональные темы; – участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; – краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); – написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | <ul style="list-style-type: none"> – применение теоретических знаний по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач |
| ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью | <ul style="list-style-type: none"> – проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан; – оценивание состояния пострадавшего и условий для оказания первой помощи; – выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; – определение состояния, при которых оказывается первая помощь | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач |

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; – пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; – проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – пользование нормативной и справочной документацией; – осуществление проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств; – осуществление проверки помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования; – осуществление проверки наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, об установленных в субъекте Российской Федерации предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – осуществление проверки наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта; – осуществление проверки исправности кассового оборудования; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий |

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – выполнение санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде; – осуществление выкладки товара на витрины; – пополнение запаса товаров в торговом зале | |
| <p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p> | <ul style="list-style-type: none"> – оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга; – осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; – осуществление визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – осуществление выкладки товара на витрины; – пополнение запасы товаров в торговом зале | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p> |
| <p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> | <ul style="list-style-type: none"> – применение современных технологий и обоснование рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента; – оказывание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; – использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; – заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; – сбор информации по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; – пользование специализированными программными продуктами; – пользование нормативной и справочной документацией; – определение состояния, при которых оказывается первая помощь; – поиск и оценка фармацевтической информации; | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p> |

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – предоставление гражданам информацию о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта); – консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях; – оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами; – построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями; – урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции | |
| <p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p> | <ul style="list-style-type: none"> – визуальное оценивание рецептов, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; – анализ и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; – соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p> |

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|--------------------------------|--|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; – построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – предупреждение конфликтных ситуации с потребителями; – урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции; – использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; – проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; – пользование нормативной и справочной документацией; – оформление возврата лекарственных средств от потребителя; – проведение мониторинга знаний потребителей по новым лекарственным препаратам; – информирование потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов, рекламных компаниях производителей; – сбор информации по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты; – заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; | |

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями; – осуществлять передачу данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов | |
| ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию | <ul style="list-style-type: none"> – оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; – пользование нормативной и справочной документацией; – вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; – ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; – регистрирование информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; – заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий |
| ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента | <ul style="list-style-type: none"> – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; – оформление заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; – регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий |

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – проведение калькуляции заявок потребителей | |
| <p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p> | <ul style="list-style-type: none"> – проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; – проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; – ведение отчетных документов в установленном порядке и по установленному перечню; – оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием; – проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; – использование технических средств, технологий, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; – понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; – прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; – ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p> |

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; – передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов – проведение проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств; – осуществление идентификации оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – осуществление оформления и ведения стеллажных карт; – обеспечение надлежащего хранения наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами; – сортировка поступающих лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам; – осуществление упорядочения по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения; – проведение и оформление результатов инвентаризации; – ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; – осуществление проверки условий хранения лекарственных средств; – выявление и изымание фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота | |
| <p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p> | <ul style="list-style-type: none"> – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; – проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения</p> |

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| | лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов | практических действий |
| ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации; – оценка состояния пострадавшего и условий для оказания первой помощи; – выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; – проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан | Контроль за соблюдением правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях |

Примерные оценочные средства, включая оценочные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарному курсу представлены в Приложении 1 Оценочные средства междисциплинарного курса.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

**ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Уровень образовательной программы:
среднее профессионально образования

Форма обучения – очная

Квалификация: фармацевт

Ростов-на-Дону
2023

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения междисциплинарного курса. Описание критериев и методов оценивания компетенций

Таблица 1

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> – распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; – анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; – определение этапов решения задачи; – выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – составление плана действия; – определение необходимых ресурсов; – владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализация составленных планов; – оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – организация своей профессиональной деятельности и распределение времени | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – определение задач поиска информации; – определение необходимых источников информации; – планирование процесса поиска; – структурирование получаемой информации; – выделение наиболее значимой в перечне информации; – оценивание практической значимости результатов поиска; – оформление результатов поиска | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | <ul style="list-style-type: none"> – определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применение современной научной профессиональной терминологии; – определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, | <ul style="list-style-type: none"> – организация работы коллектива и команды; – взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения |

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| руководством, клиентами | | проблемных задач |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <ul style="list-style-type: none"> – грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, – проявление толерантности в рабочем коллективе; – осуществление устных и письменных коммуникации в общении с коллегами и потребителями | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> – предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – соблюдение нормы экологической безопасности; – определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – использование современного программного обеспечения; – использование прикладных программных средств; – использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <ul style="list-style-type: none"> – использование нормативной и справочной документации; – понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимание текстов на базовые профессиональные темы; – участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; – краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач |

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| | – написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | – применение теоретических знаний по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач |
| ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью | <ul style="list-style-type: none"> – проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан; – оценивание состояния пострадавшего и условий для оказания первой помощи; – выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; – определение состояния, при которых оказывается первая помощь | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач |
| ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; – пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; – проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – пользование нормативной и справочной документацией; – осуществление проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств; – осуществление проверки помещений, в том числе торгового зала, на соответствие | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий |

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| | <p>санитарным требованиям и исправности используемого оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление проверки наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, установленных в субъекте российской Федерации предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – осуществление проверки наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта; – осуществление проверки исправности кассового оборудования; – выполнение санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде; – осуществление выкладки товара на витрины; – пополнение запаса товаров в торговом зале | |
| <p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p> | <ul style="list-style-type: none"> – оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга; – осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; – осуществление визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – осуществление выкладки товара на витрины; – пополнение запасы товаров в торговом зале | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p> |
| <p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь</p> | <ul style="list-style-type: none"> – применение современных технологий и обоснование рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента; | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> |

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p>потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> | <ul style="list-style-type: none"> – оказывание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; – использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; – заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; – сбор информации по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; – пользование специализированными программными продуктами; – пользование нормативной и справочной документацией; – определение состояния, при которых оказывается первая помощь; – поиск и оценка фармацевтической информации; – предоставление гражданам информацию о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта); – консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях; – оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами; | <p>решения проблемных задач, выполнения практических действий</p> |

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями; – урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции | |
| <p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p> | <ul style="list-style-type: none"> – визуальное оценивание рецептов, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; – анализ и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; – соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; – проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; – построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – предупреждение конфликтных ситуации с потребителями; – урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции; – использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; – проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p> |

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; – пользование нормативной и справочной документацией; – оформление возврата лекарственных средств от потребителя; – проведение мониторинга знаний потребителей по новым лекарственным препаратам; – информирование потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов, рекламных компаниях производителей; – сбор информации по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты; – заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; – осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями; – осуществлять передачу данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов | |
| ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию | <ul style="list-style-type: none"> – оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; – пользование нормативной и справочной документацией; – вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; – ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий |

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| | <p>связанных с обращением лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; – заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей | |
| <p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p> | <ul style="list-style-type: none"> – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; – оформление заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; – регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; – проведение калькуляции заявок потребителей | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p> |
| <p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p> | <ul style="list-style-type: none"> – проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; – проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; – ведение отчетных документов в установленном порядке и по установленному перечню; – оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием; – проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p> |

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|--------------------------------|---|---------------|
| | <p>отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; – использование технических средств, технологий, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; – понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; – прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; – ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; – интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; – передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов – проведение проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств; – осуществление идентификации оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – осуществление оформления и ведения стеллажных карт; – обеспечение надлежащего хранения наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами; – сортировка поступающих лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам; – осуществление упорядочения по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам | |

| Код и формулировка компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| | <p>хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение и оформление результатов инвентаризации; – ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; – осуществление проверки условий хранения лекарственных средств; – выявление и изъятие фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота | |
| <p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p> | <ul style="list-style-type: none"> – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; – проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p> |
| <p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p> | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации; – оценка состояния пострадавшего и условий для оказания первой помощи; – выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; – проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан | <p>Контроль за соблюдением правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях</p> |

2. Типовые контрольные задания

2.1. Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Лицензируемые виды работ для аптеки готовых лекарственных форм:

- 1) Закуп ЛС и ИМН.
 - 2) Хранение ЛС и ИМН.
 - 3) Изготовление ЛС по рецептам и требованиям ЛПУ.
 - 4) Контроль качества ЛС, изготовленных в аптеке.
 - 5) Реализация ЛС и ИМН.
- Верно все.
 - Верно 1,2,5.
 - Верно 1,2.

Термометры и гигрометры в помещениях хранения ЛС:

- 1) Должны размещаться на внутренней стене помещения.
 - 2) Должны размещаться на наружной стене помещения.
 - 3) Показания должны регистрироваться ежедневно в журнале (карте).
 - 4) Журнал ведется в течение года и хранится 1 год, не считая минувшего.
 - 5) Журнал ведется в течение года и хранится 2 года, не считая минувшего.
- верно 2,3,4.
 - верно 1,3,4.
 - верно 2,3,5.
 - верно 1,3,5.

Группы товаров, реализуемые аптечной организацией, утверждены приказом МЗ РФ №:

- 30 от 1999 г.
- 17 от 1998 г.
- 80 от 2003 г.(312-мин.асс.)
- 294 от 2004 г.

Виды гос. контроля:

- 1) Предварительный.
 - 2) Приемочный.
 - 3) Выборочный.
 - 4) Повторный выборочный.
- верно все.
 - верно 1,2,3.
 - верно 1,3,4.

Перечень товаров, реализуемых через аптеки:

- 1) Продукты и пищевые добавки лечебного и профилактического назначения.
 - 2) Диагностические средства.
 - 3) Изделия очковой оптики.
- верно все.
 - верно 1,2.
 - верно 1,3.

Кнопкой для передачи тревожного сигнала в ОВД должны быть оборудованы:

- 1) Рабочие места персонала, производящего операции с НС и ПВ.
 - 2) Рабочие места персонала, производящего операции с сильнодействующими и ядовитыми ЛС списков ПККН.
 - 3) Помещения для хранения НС и ПВ.
 - 4) Помещения для хранения сильнодействующих и ядовитых ЛС списков ПККН.
- верно все.
 - верно 1,3.
 - верно 1,3,4.

Сертификация товаров аптечного ассортимента проводится с целью:

- Обеспечения населения качественными и безопасными ЛС.
- Организации складирования, хранения товаров.
- Формирования товарного ассортимента.
- Стимулирования сбыта товаров.

При поставке в аптечные организации качество лекарственных средств должно подтверждаться одним из перечисленных документов:

- 1) Сертификат соответствия (подлинник).
 - 2) Нотариально-заверенная копия сертификата.
 - 3) Копия сертификата, заверенная органом по сертификации.
 - 4) Копия, заверенная держателем подлинника сертификата.
- верно 1,2.
 - верно 1,3,4.
 - верно 1,2,3,4.

Аптечные организации могут быть представлены в соответствии с приказом № 80 от 03.2003 г. «Правила отпуска ЛС в аптечных организациях»:

- 1) аптеками.
 - 2) аптечными пунктами.
 - 3) аптечными киосками.
 - 4) аптечными складами.
 - 5) больничными и межбольничными аптеками
- верно все.
 - верно 1,2,3.
 - верно 1,2,3,4.

Цифровой код России по системе EAN состоит из:

- 7 цифр.
- 8 цифр.
- 10 цифр.
- 13 цифр.

Первые 2-3 цифры штрихового кода обозначают:

- код предприятия-изготовителя.
- код страны-производителя или страны, в которой зарегистрирована фирма.
- код предприятия-фасовщика.

- контрольные цифры.

Государственной регистрации подлежат:

- 1) Лекарственные средства промышленного производства.
- 2) Изделия медицинского назначения.
- 3) Биологически активные добавки.
- 4) Мед. техника.
- 5) Минеральные воды.
- 6) Лекарственные средства, изготавливаемые в аптеке.

- верно все.
- верно 1,2,3,4.
- верно 1,2,3,4,5.
- верно 1,2,3.

Специалисты с высшим и средним фармацевтическим образованием, не работающие по специальности более 5 лет, к практической деятельности:

- не допускаются.
- допускаются после обучения в соответствующих учебных заведениях и сдачи экзамена на сертификат специалиста.
- допускаются после инструктажа.

Квалификация специалиста определяется по следующим квалификационным категориям:

- 1) Третья.
 - 2) Вторая.
 - 3) Первая.
 - 4) Высшая.
- Верно 1,2,3.
 - Верно 2,3,4.
 - Верно 3,4.
 - Верно 2,3.

Сертификат специалиста подтверждается:

- каждые 8 лет.
- каждые 3 года.
- каждые 5 лет после соответствующей подготовки в системе повышения квалификации.
- ежегодно.

Для получения квалификационной категории в аттестационную комиссию подаются следующие документы:

- 1) Заявление.
 - 2) Аттестационный лист.
 - 3) Санитарная книжка.
 - 4) Отчет за последний год работы.
 - 5) Паспорт.
- Верно 1,4.
 - Верно 2,4,5.
 - Верно 1,2,3.

- Верно 1,2,4.

Противопожарные мероприятия в аптеке:

- 1) Наличие плана эвакуации на случай пожара или стихийного бедствия.
- 2) Наличие первичных средств пожаротушения.
- 3) Наличие пожарной сигнализации.
- 4) Проведение инструктажа по противопожарной безопасности.

- Верно все.
- Верно 1,2,3.
- Верно 2,3,4.

Лицензирование фармацевтической деятельности предусмотрено для:

- 1) Государственных аптек.
- 2) Аптек с частной формой собственности.
- 3) Аптек ЛПУ.
- 4) Муниципальных аптек.
- 5) Аптечных складов.

- Верно 1,2,4.
- Верно 1,2,3,4.
- Верно все.

К заявлению о выдаче лицензии прилагаются:

копия учредительных документов.

- 1) копия свидетельства о гос. регистрации.
- 2) справка о постановке на учет в налоговой инспекции.
- 3) документы на специалистов.
- 4) заключение ЦСЭН.

- Верно 1,2.
- Верно 3,4,5.
- Верно 2,3.
- Верно все.

Лицензирующий орган может приостановить действие лицензии на срок:

- не более 6 месяцев.
- не более 1 года.
- не более 3 месяцев.
- не более 2 лет.
- не более 1 недели.

Лицензирование фармацевтической деятельности проводится:

- 1) при открытии новых аптек.
- 2) при изменении формы собственности.
- 3) при изменении режима работы предприятия.
- 4) при увольнении специалистов, включенных в справку по кадрам, предъявляемую при лицензировании.

- верно 1,2.
- верно 1,2,3.
- верно все.

Виды деятельности, на осуществление которых требуется лицензия:

- 1) фармацевтическая деятельность.
 - 2) производство лекарственных средств.
 - 3) деятельность по распространению ЛС и ИМН.
 - 4) деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ списка II.
 - 5) деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ списка III.
- верно все.
 - верно 1,2,4.
 - верно 1,2,4,5.

Соискатель лицензии - это:

- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на конкретный вид деятельности.
- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившийся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный вид деятельности.
- органы исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющие лицензирование.

Лицензия может быть аннулирована по решению:

- Лицензирующего органа.
- Министерства здравоохранения субъекта РФ.
- Органа местного самоуправления.
- Суда на основании заявления лицензирующего органа.

Резиновые медицинские изделия следует хранить:

- 1) При темп. от 0° С до + 20° С.
 - 2) При темп. ниже 0° С.
 - 3) В защищенном от солнечных лучей месте.
 - 4) При соблюдении влажности выше 65%.
- верно 1,3,4.
 - верно 1,3.
 - верно 2,3,4.

Перманганат калия относится к группе хранения:

- взрывчатые.
- взрывоопасные.
- легковоспламеняющиеся.
- легкогорючие.

Требования к хранению иммунобиологических препаратов:

- 1) хранят отдельно по сериям и наименованиям.
 - 2) при температуре, указанной на этикетке.
 - 3) подвергаются визуальному контролю не реже 1 раза в месяц.
 - 4) подвергаются визуальному контролю не реже 1 раза в квартал.
 - 5) не допустимы перепады температуры.
- верно 1,2,4.
 - верно 1,2,3.
 - верно 1,2,3,5.

- верно 1.

Лекарственные средства, требующие защиты от улетучивания:

- А. антибиотики.
- Б. сульфаниламидные препараты.
- В. спиртовые экстракты и настойки.
- Г. лекарственное сырье, содержащее сердечные гликозиды.
- Д. органопрепараты.

Большие металлические емкости заполняются этиловым спиртом на:

- 75%.
- 90%.
- 100%.
- 50%.

Хранить отдельно по сериям и срокам годности необходимо:

- пахучие вещества.
- красящие вещества.
- настойки и экстракты.
- МИБП.

Показатели влажности и температуры в помещениях хранения проверяются не реже:

- 1 раза в сутки.
- 1 раза в неделю.
- 1 раза в 10 дней.
- 1 раза в месяц.

Визуальный осмотр состояния тары в помещениях хранения производится не реже:

- 1 раза в день.
- 1 раза в неделю.
- 1 раза в 10 дней.
- 1 раза в месяц.

Срок годности препарата в отделе хранения аптечного склада контролируют по документу:

- приемный акт.
- реестр счетов.
- карточка складского учета.
- стеллажная карточка.

Организация является юридическим лицом, если она:

- 1) занимается изготовлением ЛС.
 - 2) целью своей деятельности ставит получение прибыли.
 - 3) находится на самостоятельном балансе.
 - 4) может быть истцом и ответчиком в суде.
 - 5) наделена имущественными правами.
- верно все.
 - верно 2,3,4,5.

- верно 3,4,5.
- верно 3,4.

Реклама лекарственных средств, отпускаемых по рецепту врача, разрешается:

- В торговом зале.
- В журнале «Фармация».
- По радио и телевидению.

Товар в мелкорозничную сеть аптеки отпускают:

- По счету-фактуре.
- По требованию-накладной.
- По товарно-транспортной накладной.

Предельные торговые надбавки для формирования отпускных и розничных цен устанавливаются:

- Правительством РФ.
- Министерством здравоохранения РФ.
- Органами исполнительной власти субъектов Федерации.

Срок действия лицензии на фармацевтическую деятельность:

- 1 год.
- 2 года.
- 5 лет.

Стажевое требование для присвоения I квалификационной категории фармацевта:

- 3 года.
- 5 лет.
- 7 лет.
- 8 лет.

Продолжительность основного отпуска:

- 24 рабочих дня
- 28 календарных дней.
- 1 месяц.

Сертификат соответствия на лекарственные средства действителен:

- 1 год.
- 3 года.
- до истечения срока годности лекарственного препарата.

Если на лекарственное средство, отпускаемое по рецепту врача, не установлена норма отпуска:

- Отпускают столько, сколько попросит покупатель.
- Отпускают в количестве, указанном в рецепте.
- Норму отпуска может установить аптека.

Книга отзывов и предложений должна находиться:

- У фармацевта первого стола по отпуску лекарственных средств.
- В торговом зале на видном месте.
- У администратора аптеки.

На рецептурном бланке 148-у выписывается:

- Спирт этиловый в чистом виде.
- Сильнодействующие вещества списка ПККН.
- Антибиотики.

Срок хранения рецептов на наркотические лекарственные средства:

- 10 лет.
- год.
- Не хранят.

Врач может продлить действие рецепта на срок:

- 2 месяца.
- 2 года.
- 1 год.

Норма отпуска спирта этилового в чистом виде для амбулаторного больного :

- 50,0.
- 100,0.
- 150,0.

Для фармацевта аптечного киоска продолжительность рабочей недели:

- 40 часов.
- 36 часов.
- 30 часов.

Исправление ошибок не допускается в следующих документах:

- Инвентаризационная опись.
- Приходный и расходный кассовые ордера.
- Требование-накладная.

Подтверждение квалификационной категории проводится:

- Каждый год.
- Каждые три года.
- Каждые 5 лет.

Стажевое требование для присвоения высшей квалификационной категории фармацевта:

- 3 года.
- 5 лет.
- 7 лет.
- 8 лет.

К оборотным средствам относятся:

- Деньги в кассе.
- Оборудование сроком службы более 1 года.
- Лицензия.

Остаток лимита денег в кассе устанавливается:

- Руководителем аптеки.
- Учредителем.
- Банком, по согласованию с руководителем.
- Налоговой инспекцией.

Вводный инструктаж проводится:

- При приеме на работу.
- Один раз в квартал.
- Один раз в месяц.

Фармацевт аптеки по изготовлению нестерильных лекарственных форм должен менять санитарную одежду не реже:

- 1 раза в неделю.
- 2 раз в неделю.
- 3 раз в неделю.
- Ежедневно.

Санитарный день проводится в аптеках:

- 1 раз в неделю.
- 1 раз в 10 дней.
- 1 раз в месяц.
- 1 раз в квартал.

Фармацевт аптеки по изготовлению стерильных лекарственных форм должен менять санитарную одежду не реже:

- 1 раза в неделю.
- 2 раз в неделю.
- 3 раз в неделю.
- 1 раз в смену.

Плановая инвентаризация товаро-материальных ценностей проводится:

- 1 раз в год.
- 1 раз в два года.
- 2 раза в год.

По рецепту врача отпускаются:

- Перевязочные средства.
- Все спиртосодержащие смеси промышленного производства.
- БАД.
- Нейролептики и транквилизаторы.

2.2. Показатели и шкала оценивания

2.2.1. Текущий контроль – устный опрос

| Шкала оценивания | Показатели |
|------------------|--|
| отлично | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка |
| хорошо | обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого |

| | |
|----------------------------|--|
| удовлетворительно | <p>обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого |
| неудовлетворительно | <p>обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p> |

2.2.2. Текущий контроль – письменный опрос

| Критерии оценивания | Показатели и шкала оценивания | | | |
|---|--|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 |
| полнота и правильность ответа | обучающийся полностью излагает материал, дает правильное определение основных понятий | обучающийся достаточно полно излагает материал, однако допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого | обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке | обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса |
| степень осознанности, понимания, изученного | обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные | присутствуют 1-2 недочета в обосновании своих суждений, количество приводимых примеров ограничено | не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры | допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл |
| языковое оформление ответа | излагает материал последовательно и правильно с точки зрения литературного языка | излагает материал последовательно, с 2-3 ошибками в языковом оформлении | излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого | беспорядочно и неуверенно излагает материал |

2.2.3. Текущий контроль – тестирование

Для перевода баллов в оценку применяется следующая шкала оценки образовательных достижений:

если обучающийся набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,

от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,

менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

2.2.4. Текущий контроль – доклад

| Показатели | Шкала оценивания |
|--|------------------|
| Соответствие представленной информации заданной теме доклада | 0,5 балла |
| Тема раскрыта полностью, представлена информация из разных источников | 1 балл |
| Материал в докладе излагается логично, по плану, свободной владение материалом | 1 балл |
| Полные развернутые ответы на вопросы и их аргументация | 1 балл |
| Наличие и качество презентационного материала | 1 балл |
| Правильность оформления | 0,5 балла |
| Максимальный балл | 5 |

2.2.5. Промежуточная аттестация – экзамен

| Шкала оценивания | Показатели |
|----------------------------|---|
| отлично | <ul style="list-style-type: none">– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка |
| хорошо | <ul style="list-style-type: none">– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого |
| удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none">– обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого |
| неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none">– обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке |

| | |
|--|--|
| | определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал |
|--|--|

2.2.6. Промежуточная аттестация – тестирование

Для перевода баллов в оценку применяется следующая шкала оценки образовательных достижений:

если обучающийся набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,

от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,

менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

2.2.7. Промежуточная аттестация – контрольная работа

| Шкала оценивания | Показатели |
|----------------------------|--|
| отлично | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка |
| хорошо | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого |
| удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого |
| неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал |